

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN 2017

Se participa a los bachilleres asignados para el periodo académico 2017-2018, de la Facultad de Odontología de la Universidad de Carabobo, por la siguiente modalidad:

- **CONVENIO GREMIAL 2016 y 2017.**

### 1. PRE-REGISTRO VÍA WEB.

Realizar los dos depósitos correspondientes individuales del Lunes 23-10-2017, de la siguiente manera:

- Depósito Bancario de **1UT (300,00)**, a nombre de **DIGAES UC** en el Banco de Venezuela N° 0102-0114-4000-0006-7205 Cuenta Corriente. **ESTE ARANCEL CORRESPONDE A LA INSCRIPCIÓN.**
- Depósito Bancario de **1UT (300,00)** a nombre de **Facultad de Odontología Ingresos Propios** en el **Banco de Venezuela** N°0102-0546-86-0000001041, Cuenta Corriente. **ESTE DEPÓSITO CORRESPONDE AL VALOR DE LA INSCRIPCIÓN.**

2.- A las 48 horas de haber realizado el depósito bancario, debe descargar e imprimir la **PLANILLA DE INSCRIPCIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CARABOBO**, en la página web: [www.inscripciones.uc.edu.ve](http://www.inscripciones.uc.edu.ve) (imprimir una y sacar dos copias).

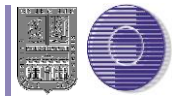
3. Registro en el SUCAI (**Sistema Unificado de Control Académico Integral**), a través de la página web de la Facultad de Odontología: [www.odontología.uc.edu.ve](http://www.odontología.uc.edu.ve), a partir del:

**Miércoles 25-10-2017**

Pasos para el registro en el SUCAI:

- Ingresar al SUCAI con el número de cédula de identidad.
- Colocar como clave su número de cédula (posteriormente deberá cambiarlo por su seguridad).
- Completar los datos que el sistema solicita.
- Luego en el menú, hacer click en "**inscripción**".
- Posteriormente hacer click en el botón "**planilla de inscripción**".

4. Deberá dirigirse a la Facultad de Odontología, pabellón 9, área de Caja el día martes 25-10-2017, canjear el Boucher correspondiente al monto de la inscripción (300,00), por una factura que debe ser presentada el día de la RATIFICACIÓN "NO ACEPTAREMOS DEPOSITOS BANCARIOS".



5. Ratificación de inscripción y entrega de documentos, Miércoles 25-10-2017, en el Pabellón 07, área Dirección de Asuntos Estudiantiles.

### **Ratificación y Donación**

**La Universidad necesita de tu solidaridad, es por ello que solicitamos una donación la cual servirá para contribuir en el funcionamiento de las diferentes áreas de nuestra Facultad, que irá en beneficio de todos los que hacemos vida en nuestra Institución.**

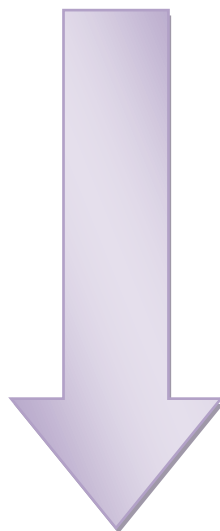
DONACION
Cloro (Galón), Toallin (Paquete), ò Desinfectante (Galón)

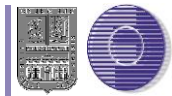
Requisitos a consignar para la ratificación:

- 02 planillas de registro en SUCAI
- 02 fotos tamaño carnet (engrapadas en las planillas)
  - Factura original emitida por el área de caja de la Facultad de Odontología.

**NOTA:** LOS DOCUMENTOS DEBEN ORGANIZARSE DE ACUERDO AL LISTADO QUE SE PRESENTA A CONTINUACION:

SI NO ESTAN ORGANIZADOS SEGÚN LO INDICADO NO SE RECIBIRAN LAS CARPETAS.





DOCUMENTOS DIGAES (Originales)	DOCUMENTOS FOUC (Copias)
<p>(1) Carpeta manila tamaño (extra oficio amarilla)</p> <p>(1) Planilla de Inscripción UC (DIGAES) con foto tamaño carnet, fondo blanco.</p> <p>(1) Planilla de Inscripción del (SUCAI) con foto tamaño carnet fondo blanco</p> <p>(1) Fotocopia de la cédula ampliada. Certificado de Participación OPSU Partida de Nacimiento Original. Original Título de Bachiller con timbres fiscales o constancia de tramitación del mismo (si no ha sido entregado por el colegio)</p> <p>Original de Notas de Bachillerato de 1ero a 5to. Año con timbres fiscales.</p> <p>Copia Registro Militar, si es mayor de edad</p> <p>Certificado de salud vigente.</p> <p>Guardar el depósito a nombre de la <b>Universidad de Carabobo</b>, que servirá para la emisión del carnet estudiantil, y debe presentarlo en DIGAES el día que sean convocados</p> <p>El depósito correspondiente al monto de la inscripción de <b>NO</b> deberá enviarlo dentro de las carpetas</p>	<p>(1)Carpeta manila tamaño (extra oficio amarilla)</p> <p>(1)Copia de la planilla de Inscripción de la UC (DIGAE) con foto tamaño carnet, fondo blanco.</p> <p>(1) Copia de la Planilla de Inscripción de UC (SUCAI) con foto tamaño carnet, fondo blanco.</p> <p>(1)Fotocopia de la cédula de identidad ampliada.</p> <p>Copia de Certificado de Participación OPSU</p> <p>Copia Partida de Nacimiento.</p> <p>Copia del Título de Bachiller con timbres fiscales o constancia de tramitación del mismo (si no ha sido entregado por el colegio)</p> <p>Copia de Notas de Bachillerato de 1ero a 5to. Año con timbres fiscales.</p> <p>Copia Registro Militar, si es mayor de edad</p> <p>Copia Certificado de salud vigente</p> <p>Guardar el depósito a nombre de la <b>Universidad de Carabobo</b>, que servirá para la emisión del carnet estudiantil, y debe presentarlo en DIGAES el día que sean convocados</p> <p>El depósito correspondiente al monto de la inscripción de <b>NO</b> deberá enviarlo dentro de las carpetas</p>